



П Р И К А З

Администрация муниципального образования
«Пермский муниципальный район» Пермского края
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

01.04.2021

№ 43

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского муниципального района, утвержденный приказом финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 05.12.2018 № 127

В целях реализации статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 39 решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 26 сентября 2013 г. № 376 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Пермском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пермского муниципального района (далее – Порядок), утвержденный приказом финансово-экономического управления администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 05.12.2018 № 127 (в редакции от 03.04.2019 № 69, от 06.07.2020 № 95) следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 1.3. раздела I Порядка изложить в новой редакции:

«Сроки составления и утверждения сводной бюджетной росписи определяются в соответствии с Планом подготовки прогноза социально-экономического развития Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, проекта решения Земского Собрания «О бюджете Пермского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым распоряжением администрации Пермского муниципального района (далее - план, утверждаемый распоряжением администрации).»;

1.2. в пункте 2.1. раздела II Порядка слова «планом, утверждаемым

начальником ФЭУ» заменить на слова «планом, утверждаемым распоряжением администрации»;

1.3. пункт 2.2. раздела II Порядка изложить в новой редакции:

«ГРБС, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета формируют в системе «АЦК-Планирование» бюджетные заявки и план по источникам на статусе «Отложен» в сроки, установленные планом, утверждаемым распоряжением администрации. Далее ГРБС, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета обрабатывают бюджетные заявки и план по источникам до статуса «Согласование». На статусе «Согласование» бюджетные заявки подписываются исполнителем и руководителем.»;

1.4. в пункте 2.3. раздела II Порядка слова «В случае необходимости внесения изменений ГРБС, администраторы источников вносят корректировки в системе «АЦК-Планирование.»» исключить;

1.5. абзац первый пункта 2.4. раздела II Порядка изложить в новой редакции:

«2.4. После проверки бюджетных заявок, при необходимости их корректировки, отделы ФЭУ выбирают статус «Отказать». Если бюджетные заявки не требуют корректировки, отделы ФЭУ создают сводные бюджетные заявки. Далее, отделы ФЭУ обрабатывают сводные бюджетные заявки и план по источникам по форме уведомления о бюджетных назначениях и уведомления о бюджетных назначениях по источникам до статуса «Утверждено».

1.6. в абзаце втором пункта 2.4. раздела II Порядка слова «отдельным планом, утверждаемым начальником ФЭУ» заменить на слова «планом, утверждаемым распоряжением администрации»;

1.7. абзацы второй и третий подпункта 4.4.1. пункта 4.4. раздела IV Порядка изложить в новой редакции:

«Одновременно ГРБС направляет в электронном виде в системе «АЦК-Планирование» предложения по изменению сводной бюджетной росписи путем формирования бюджетных заявок на изменение ассигнований, в которых в обязательном порядке указывается основание внесения изменений и выбирается из справочника код вида изменений в поле «Код источника». Далее ГРБС обрабатывают бюджетные заявки на изменение ассигнований до статуса «Согласование». На статусе «Согласование» бюджетные заявки на изменение ассигнований подписываются исполнителем и руководителем.

В случаях перераспределения расходов между основными мероприятиями и мероприятиями муниципальной программы Пермского муниципального района, реализуемыми разными ГРБС, ответственный исполнитель муниципальной программы Пермского муниципального района письменно уведомляет ГРБС и ФЭУ о необходимых изменениях показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием основания внесения изменений, направления изменяемых расходов.»;

1.8. подпункт 4.4.2. пункта 4.4. раздела IV Порядка дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«распоряжение администрации Пермского муниципального района о выделении средств бюджета Пермского муниципального района на мероприятия по обучению муниципальных служащих Пермского муниципального района.»;

1.9. в абзаце четвертом подпункта 4.4.3. пункта 4.4. раздела IV Порядка слово «информационной» заменить на слово «модифицированной»;

1.10. в абзаце пятом подпункта 4.4.3. пункта 4.4. раздела IV Порядка слово «информационной» заменить на слово «модифицированной»;

1.11. подпункт 4.4.3. пункта 4.4. раздела IV Порядка дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае, если бюджетные заявки на изменение ассигнований не доведены до статуса «Согласование» и не подписаны ГРБС, письма, направленные в модифицированной системе электронного документооборота, ФЭУ не рассматриваются.»;

1.12. подпункт 4.4.5. пункта 4.4. раздела IV Порядка изложить в новой редакции:

«4.4.5. В случае использования средств резервного фонда администрации Пермского муниципального района, средств на исполнение судебных актов по обращению взысканий на бюджетные средства Пермского муниципального района отделы ФЭУ формируют бюджетную заявку на изменение ассигнований путем уменьшения остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных ФЭУ по целевым статьям «Средства на исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплату государственной пошлины», «Резервные фонды местных администраций» и обрабатывают ее до статуса «Обработка завершена». Одновременно, ГРБС, в соответствии с распоряжением администрации, формирует в системе «АЦК-Планирование» бюджетную заявку на увеличение ассигнований по соответствующей целевой статье и обрабатывает ее до статуса «Согласование», подписав исполнителем и руководителем и уведомив об этом ФЭУ. Далее, отделы ФЭУ обрабатывают бюджетную заявку до статуса «Обработка завершена».

В случае использования средств на мероприятия по повышению квалификации сотрудников муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального района, на мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих администрации Пермского муниципального района администрация формирует в системе «АЦК-Планирование» бюджетную заявку на изменение ассигнований путем уменьшения остатка ассигнований, предусмотренных на мероприятия по повышению квалификации сотрудников муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального района, на мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих администрации Пермского муниципального района и обрабатывает ее до статуса «Согласование», подписав исполнителем и руководителем и уведомив об этом ФЭУ и муниципальное казенное учреждение (орган местного самоуправления), а муниципальное казенное учреждение (орган местного самоуправления) формирует в системе «АЦК-Планирование» бюджетную заявку на увеличение ассигнований на мероприятия по повышению квалификации сотрудников муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального района, на мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих администрации Пермского муниципального района и обрабатывает ее до статуса «Согласование», подписав исполнителем и руководителем и уведомив об этом ФЭУ.

В случае использования средств стимулирующего фонда администрации Пермского муниципального района администрация, в соответствии с распоряжением, формирует бюджетную заявку на изменение ассигнований путем уменьшения остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных по данной целевой статье и обрабатывает ее до статуса «Согласование», подписав исполнителем и руководителем и уведолив об этом ФЭУ. ГРБС, в соответствии с распоряжением администрации, формирует бюджетную заявку на увеличение ассигнований по соответствующей целевой статье и обрабатывает ее до статуса «Согласование», подписав исполнителем и руководителем и уведолив об этом ФЭУ. Далее, отделы ФЭУ обрабатывают бюджетные заявки до статуса «Обработка завершена»»;

1.14. подпункт 4.4.6. пункта 4.4. раздела IV Порядка изложить в новой редакции:

«4.4.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с внесением изменений в коды бюджетной классификации, при наличии кассовых выплат, произведенных получателем средств, осуществляется в следующем порядке:

4.4.6.1. ГРБС представляет в ФЭУ письмо с указанием основания (причины) внесения изменений, кодов бюджетной классификации, объема бюджетных ассигнований и суммы кассовых выплат и, при необходимости, иные документы. Одновременно ГРБС формирует в системе «АЦК-планирование» бюджетные заявки на изменение ассигнований по изменяемым кодам бюджетной классификации, обработав при этом бюджетную заявку на увеличение ассигнований до статуса «Согласование», подписав ее исполнителем и руководителем.

4.4.6.2. Отделы ФЭУ в течение 5 рабочих дней проверяют представленные документы, обрабатывают сводную бюджетную заявку до статуса «Обработка завершена» на увеличение бюджетных назначений.

4.4.6.3. Отдел казначейского исполнения бюджета обрабатывает в системе «АЦК-Финансы» справку по расходам до статуса «Обработка завершена» или формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по системе удаленного финансового документооборота (СУФД) в УФК по Пермскому краю. Контроль за исполнением уведомления осуществляет отдел казначейского исполнения бюджета.

В день получения от УФК по Пермскому краю выписки из лицевого счета бюджета о проведении уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, отдел учета и отчетности осуществляет обработку уведомления.

4.4.6.4. После внесения изменений в кассовый расход, ГРБС обрабатывает бюджетную заявку на уменьшение ассигнований до статуса «Согласование», подписав ее исполнителем и руководителем и уведолив об этом ФЭУ. Далее, отделы ФЭУ обрабатывают сводное уведомление об изменении бюджетных назначений на уменьшение бюджетных назначений до статуса «Обработка завершена»»;

1.15. в пункте 4.4.7. пункта 4.4. раздела IV Порядка цифру «10» изменить на цифру «5».

2. Начальнику сектора информационных технологий ФЭУ Юлаеву В.Т. обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка.

3. Заместителю начальника ФЭУ, начальнику бюджетного отдела Косых И.Ф. направить приказ для применения в работе главным распорядителям средств бюджета Пермского муниципального района.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, за исключением п.1, который вступает в силу с 1 мая 2021 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
финансово-экономического управления



Т. Н. Gladikh